

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2024/2025



**Mateřská škola „Kamarád“, Liberec, Dělnická 831/7,
příspěvková organizace
se sídlem Dělnická 831/7, 460 06 Liberec 6, tel .: 731 411 513 , 485 132 182
email : ms23.lbc@volny.cz
www.mskamarad.cz**

Zpracovala a předkládá: Mgr. Marie Vrkoslavová v. r.

V Liberci 30. 8. 2025

OBSAH

1. Základní údaje o škole	3
2. Zabezpečení provozu	3
3. Rámcový popis personálního zabezpečení	6
4. Výchovně vzdělávací proces	8
5. Školní klima	12
6. Údaje o počtu dětí	14
7. Údaje o výsledcích výchovy a vzdělávání	14
8. Mimorozpočtové zdroje a úspěšnost v grantech a dotacích	15
9. Údaje o řízení, dalších záměrech MŠ, zhodnocení, závěr	15
10. Údaje o výsledcích inspekční činnosti a výsledcích dalších kontrol provedených v daném školním roce	18
11. Základní údaje o hospodaření školy	18
12. Závěr	18
Přílohy	
- Příloha č. 1 - Vygenerované tabulky z webového formuláře	
- Příloha č. 2 - Prověrka BOZP	
- Příloha č. 3 – Mimorozpočtové zdroje 2024	
- Příloha č. 4 – Protokol o kontrole ÚSSZ	
- Příloha č. 5 – Protokol o kontrole ČŠI	

1. Základní údaje o škole

Mateřská škola „Kamarád“, Liberec, Dělnická 831/7, příspěvková organizace

IČO: 72742585

Sídlo: 460 06 Liberec, Dělnická 831/7

Zřizovatel: Statutární město Liberec

Sídlo: Liberec 1, Nám. Dr. E. Beneše 1, PSČ 460 59

IČO: 00262978

Identifikátor školy: 6 000790 82

Zařazení do rejstříku: 1. 1. 2003

Ředitelka školy: Mgr. Marie Vrkoslavová

Kapacita školy: 130 dětí

Příspěvková organizace sdružuje Mateřskou školu a Školní jídelnu

2. Zabezpečení provozu

Mateřská škola „Kamarád“ se nachází v sídlištní zástavbě, je dvoupodlažní se třemi budovami a prostornou zahradou. Součástí mateřské školy je školní jídelna. Dva pavilony slouží pedagogické činnosti, třetí je zázemím pro provozní činnost a v jedné části přízemí je umístěna třída s hernou a sauna. V prvním patře je kuchyň se sklady, prádelna a kancelář ředitelky a VPJ.

Mateřská škola má celkem 5 tříd, součástí každé třídy je herna, kde se rozkládají lehátka na odpolední odpočinek dětí, příprava pro výdej jídla, sociální zařízení a šatna. Každá třída je vybavena počítačem s připojením na internet pomocí sítě Wi-fi. Prostředí tříd je vkusně vybaveno a děti se podílejí svými výrobky na výzdobě třídy a jejího příslušenství.

V červenci 2025 byla provedena výmalba třídy Motýlků. Na podzim 2024 bylo opraveno několik míst na střeše proti zatékání nad třídou Sluníček a chodbou u kuchyně. V létě 2024 jsme instalovali na zahradu Pampelišek houpačku s klouzačkou a na zahradu Sluníček květinový domeček (fa Dřevo v zahradě). Ve spolupráci se zřizovatelem bylo vyměněno oplocení v části zahrady Berušek a Sluníček. Na jaře 2024 byla opravena dolní brána. V roce 2025 byly opraveny herní prvky na zahradě Pampelišek a Motýlků (výměna střech věží) a byly instalovány dva nové herní prvky do svahu – klouzačka a lezecká stěna na zahradě Berušek a Sluníček. Revitalizace, úprava zahrady a instalace nových herních prvků je naší prioritou i do dalšího školního roku. Vzrostlý smrk vedle hospodářské budovy masivně usychal, proto byl pokácen v březnu 2025 a dřevo bylo použito na sezení kolem ohně a nášlapy v prostoru zahrady. Všechny stromy byly prohlédnuty arboristou a na tomto základě byl proveden prořez větví. V dubnu 2025 byl vyměněn písek ve všech pískovištích. V dalším školním roce chceme společně se zřizovatelem naplánovat mytí fasády.

V srpnu 2025 byl zjištěn únik vody v areálu MŠ. Příčinou bylo prasklé potrubí studené vody mezi budovami (před vstupem do kuchyňky třídy Motýlků. Závada byla opravena, byl vyměněn i ventil na vstupu do budovy v šachtě kuchyňky Motýlků.

Mateřská škola má vlastní školní jídelnu. Jídlo z kuchyně je distribuováno do tříd v přízemí pomocí malých nákladních výtahů, dva z nich už jsou technicky zastaralé. Revizní technik doporučuje jejich rekonstrukci.

Provoz mateřské školy je ztížen nepropojeností jednotlivých tříd, přesun dětí z jedné třídy do druhé je podmíněn přechodem přes venkovní prostory.

Stavební dispozice jednotlivých tříd a vstupů do šaten umožňují průchod vnitřním prostorem pavilonů pouze mezi dvěma třídami, ostatní tři třídy mají každá vchod pouze z venkovního prostoru a nelze projít interiérem do jiné třídy. Při přechodu do jiné třídy je nutné přejít venkovním prostorem. Proto musíme zabezpečit provoz ve čtyřech třídách od 6:30 hodin. Při reorganizaci ranního provozu, při otevření pouze dvou tříd od 6:30 do 7:00 (nejfrekventovanější čas příchodů dětí 7:15 – 8:00), by rodiče museli v šatně u jejich třídy převléknout dítě do oblečení do školky, poté mu zase obléknout svrchní oblečení a about je, vzít s sebou bačkory a převést dítě přes venkovní prostor do šatny otevřené třídy, kde by opět dítěti zuli boty, svlékli svrchní oblečení a předali dítě paní učitelce konající službu. Pro rodiče by to znamenalo velkou časovou ztrátu a vzhledem k věku dětí i zátěž pro děti, zejména začátkem školního roku, kdy si děti teprve zvykají na nové prostředí. To všechno ještě komplikuje malý prostor v šatnách dětí z hlediska velké koncentrace osob v této době (3 učitelky odvádějící celkem cca 18 dětí a rodiče přivádějící děti do své třídy cca 6+6), ale i nedostatek prostoru na uložení oblečení pro děti z jiných tříd. I pro učitelky by ranní přesun znamenal časovou prodlevu a pro děti další zátěž. Každá učitelka by musela vzít „svoje“ děti, obléknout je do svrchního oblečení, bačkory do ruky a přejít venkovní prostor do šatny u své třídy, tam děti svléknout ze svrchního oblečení a teprve potom by mohla s dětmi začít pracovat. Toto opatření by navíc nebylo v souladu s ŠVP a narušovalo by režim dne, kdy v tomto čase probíhá individuální práce s dětmi a spontánní hra dětí.

Odpolední provoz je již v současné době od 16.00 do 17.00 zajišťován pouze ve dvou třídách. Největší frekvence odchodu dětí z MŠ je až mezi 15:30 – 16:00. Pokud si rodič přijde pro dítě až po 16. hodině, musí absolvovat převlékácké anabázi. I to je pro rodiče nekomfortní, někdy to způsobuje zmatky (zapomenuté věci...), ale rodiče už nespěchají do práce a nejsou ve stresu. Ranní spojování by bylo možné realizovat, jen pokud bude možný průchod mezi všemi třídami vnitřním prostorem, děti by pak měly oblečení ve své šatně a rodiče by je pak pouze převedli do jiné třídy.

Tyto negativní provozní podmínky by odstranilo vybudování osobního výtahu a uzavření koridoru v přízemí. Pak by byl zabezpečen i bezbariérový přístup do školky. Zlepšila by se tak i efektivita využívání pracovní doby pedagogů.

2.1 Bezbariérový přístup

Pro bezbariérovost objektu MŠ je nutné provést zásadní stavební úpravy. Každá třída má samostatný vchod, jak je popsáno výše. Vstup do tříd v přízemí je možný s překonáním jednoho schodu. Třídy v prvním patře jsou přístupné pouze po schodišti. Bezbariérovost by zajistilo vybudování osobních výtahů.

(viz tabulka 4.1. webového formuláře)

2.2 Podmínky pro přijímání dětí ve věku 2 až 3 roky

Vzdělávání dvouletých dětí má svá specifika z hlediska vývojové psychologie, jejich kognitivního, emocionálního a sociálního rozvoje, proto jsou i podmínky pro jejich výchovu diametrálně odlišné. Zpracování tohoto tématu je součástí ŠVP od školního roku 2021. V praktické rovině, ale nesplňujeme stavebně technické podmínky pro přijímání dětí mladších tří let. Strategii zřizovatele je vytvoření podmínek pro vzdělávání dětí od dvou do tří let v určitých mateřských školách, které za tímto účelem projdou rekonstrukcí (např. MŠ Motýlek, Lviček). Pokud si do budoucna zřizovatel vybere naši školu pro zajištění vzdělávání dětí od dvou do tří let, pak bude třeba přijmout jistá opatření týkající se zajištění bezpečnostních, hygienických, prostorových i materiálních podmínek, včetně přizpůsobení organizace vzdělávání. (viz tabulka 4.2. webového formuláře)

2.3 Technický stav školského objektu

Po rekonstrukci v roce 2010 se zvýšila kapacita MŠ zřízením další třídy na 130 dětí. Ve stejném roce byla také zahájena rekonstrukce v rámci energetického auditu, byla opravena střecha, vyměněna okna a zateplena fasáda. V červenci 2012 byla zahájena rekonstrukce topného systému. Kotle s expanzními nádobami jsou umístěny v přípravných jídelna v 1. patře a stávající kotelně. V roce 2014 byla znovu zpřístupněna sauna. V roce 2015 byly po havárii vodovodního systému zrekonstruovány a nově vybaveny dvě třídy mateřské školy. V červnu 2017 byl v rámci zajištění bezpečnosti dětí, osob a majetku instalován kamerový systém. V červnu 2018 byla započata dlouhodobě plánovaná rekonstrukce kuchyně, která byla dokončena v říjnu 2018. V roce 2019 byly vybudovány nové chodníky ze zámkové dlažby, v části je položena barevná gumová zámková dlažba. V zadní části zahrady bylo ve spolupráci zřizovatelem s firmou A-NET instalováno nové oplocení s brankou. Oplocení areálu školy bylo z části vyměněno v létě 2024.

Při kontrole střešní krytiny bylo zjištěno, že krycí folie je již na mnoha místech ve špatném stavu a v blízké budoucnosti bude zajistit výměnu. Na několika místech bylo opakovaně zjištěno zatékání po dešti (spojovací chodba, chodba u kuchyně, ve třídě Sluníček). Na jaře 2025 byl zpracován projekt na výměnu střešní krytiny a nyní probíhá výběrové řízení na dodavatele. Pokud vše zdárně proběhne, je naplánována výměna střešní krytiny na září 2025.

(viz tabulka 5.2. webového formuláře)

2.4 Stravování

Provoz školní jídelny je od roku 2018 ve zcela nových prostorách s veškerým vybavením (dvojdřez s oplachovací sprchou, konvektomat, průmyslová myčka na černé nádoby, středový ostrůvek s plynovým sporákem a troubou, kotlem a výklopnou pánví a dále s pracovní plochou). Skladová místnost je vybavena novými regály, novými lednicemi a mrazáky a dále chladicím boxem na zeleninu a ovoce.

Jedna místnost je určena pouze pro vzduchotechniku, která byla dříve již zcela zastaralá a nefunkční a odtud je také zajištěno vytápění kuchyňských prostor novým plynovým kotlem. Součástí zrekonstruovaných prostor je také komplet nové sociální zařízení pro kuchyňský provoz. Nově byly dodělané za provozní náklady sítky do oken a žaluzie tam, kde to dříve nebylo možné (nepřístupnost a neotevíratelnost oken). Nedílnou součástí nově vybudované kuchyně jsou také nové přepravní nerezové vozíky, nádoby, atd.

Vše je nejen nové, moderní a funkční, ale i vzdušné, čisté a pěkné.

Nové prostory si nyní užívají nejen paní kuchařky, ale rekonstrukce také přispěla ke zvýšení standardu a úrovně vaření, které se jistě projeví i směrem k našim malým strávníkům, o což jde především.

V letošním školním roce jsme měli 4 děti s potravinovou intolerancí. Na základě smlouvy se zákonnými zástupci jsme pro ně zajistili adekvátní stravování v kombinaci s doneseným jídlem z domova.

3. Rámcový popis personálního zabezpečení školy

Mateřská škola má plně kvalifikovaný pedagogický personál dle zákona 563/2004 ve znění pozdějších předpisů (12 pedagogů). Pracovní tým – deset učitelek, 1 asistentka pedagoga a ředitelka pracuje na základě nového ŠVP „Kamarád“ (2021 – 2026) a TVP. Růst profesních kompetencí všech pedagogů je podpořen dalším vzděláváním pedagogických pracovníků zejména v oblasti osobnostně sociálního rozvoje pedagogů, jazykového vzdělávání, inkluze, logopedické prevence a čtenářské, matematické a digitální pregramotnosti. Je podporována iniciativa pedagogů, která souvisí se zkvalitněním vlastního vzdělávacího procesu. Klademe důraz na profesionální jednání pedagogů (v souladu se společenskými pravidly a pedagogickými a metodickými zásadami). Zázemí pro kvalitní pedagogickou činnost vytváří provozní personál. O úklid a zázemí ve třídách se starají tři domovnice. Stravování v mateřské škole zajišťuje vedoucí provozní jednotky a kuchařky. Ekonomickou oblast v rámci provozní jednotky obstarává finanční referentka.

3.1 Věková struktura a genderové složení pedagogického sboru

Celkem pedagogů	Z toho muži	Průměrný věk	Věková skladba				
			<30	31 – 40	41 -50	51 – 64	65 +
11	0	45,5	3	1	2	5	0

3.2 Změny v pedagogickém sboru

Ve školním roce 2024/2025 odešli z naší školy 3 pedagogové a jedna kolegyně na mateřskou dovolenou.

(viz tabulka 1.3.1 webového formuláře)

3.3 Skladba ostatních zaměstnanců (uvedeno na přepočtené úvazky)

ostatní zaměstnanci celkem	z toho muži	z celku administrativní pracovníci	z celku provozní pracovníci	z celku vedoucí pracovníci
7,2	0,1	0,4	7,2	0,7

3.4 Změny na pozicích ostatních (nepedagogických) zaměstnanců

V tomto roce odešla jedna paní uklízečka ze zdravotních důvodů.

(viz tabulka 1.3.3 webového formuláře)

3.5 Kvalifikovanost sboru

Mateřská škola má plně kvalifikovaný pedagogický personál dle zákona 563/2004 ve znění pozdějších předpisů (11 pedagogů).

Přehled pedagogických pracovníků

1.	PF UK Praha - Mgr. - ředitelka školy
2.	PF TUL Bc.– zástupkyně ředitelky
3.	PF TUL Bc.– učitelka
4.	Střední pedagogická škola – učitelka
5.	Střední pedagogická škola – učitelka
6.	Střední pedagogická škola – učitelka
7.	Střední pedagogická škola – učitelka
8.	Střední pedagogická škola – učitelka
7.	Střední pedagogická škola – učitelka
8.	Střední pedagogická škola – učitelka
9.	Střední pedagogická škola – učitelka
10.	Střední pedagogická škola – učitelka
11.	Střední pedagogická škola – učitelka

3.6 Profesionální rozvoj učitelů

Název vzdělávacího programu (typ vzdělávání)	Pořadatel	Počet účastníků
Dobrý začátek – modul 1 – podpora sociálního na emočního vývoje dětí předškolního věku	<i>Schola Empirica z. s., Blanická 25, Praha</i>	12
Pohybová gramotnost- Sportimáček	<i>Aksademie RinoSport z. s.</i>	4
Neuro-vývojová stimulace – pohybem se učíme	<i>Cortex Academy</i>	1
Jak na osobní pohodu a duševní kondici pedagoga	<i>MAP Liberecko</i>	2
Diskuzní klub ředitelů	<i>SŠ a MŠ Na Bojišti LBC</i>	1
Ve zdravém těle zdravý DECH aneb jak způsob každodenního dýchání ovlivňuje vývoj dítěte a jeho život v dospělosti	<i>SŠ a MŠ Liberec Na Bojišti</i>	1
Neuro-vývojová stimulace – NVS Pohybem se rozvíjíme	<i>Cortex Academy</i>	1
Konference – Forum mateřských škol	<i>Nakladatelství FORUM s. r. o.</i>	1

(viz tabulka 1.2. webového formuláře)

3.6 Angažmá odborných profesí

V mateřské škole pracuje 5 logopedických preventistek, které jsou absolventkami 60 – 80 hodinového kurzu pro logopedické preventisty. Z důvodu podpůrného opatření 3. stupně u nás pracuje 1 asistentka pedagoga (úvazek 0,75). V letošním školním roce v rámci Šablony Jan Ámos Komenský v projektu „Kamarádi s Ámosem“ – Inovativní vzdělávání, pracuje v naší škole školní speciální pedagog – logoped – Mgr. Jitka Kaftanová.

(viz tabulka 3.4. webového formuláře)

4. Výchovně vzdělávací proces

Mateřská škola „Kamarád“ je pěti třídní. Třídy mladších dětí jsou uspořádány heterogenně (Motýli, Kopretiny a Pampelišky) a 2 třídy starších dětí mají homogenní uspořádání (Berušky a Sluníčka). Umístění do tříd vychází z potřeb dětí, jejich

schopností, případně přání rodičů. Naším zájmem je především spokojené dítě. Vzdělávací nabídka ve všech třídách respektuje vyváženost řízených a spontánních činností. Příchod a odchod dětí vychází ze školního řádu. Denní řád vychází z potřeb dětí a nahodilých situací, s respektem zachování intervalů mezi podávanými jídly.

Odpočinek vychází z potřeby relaxace. Klidový režim je potřebnou součástí života dětí, odpočinek je součástí denního biorytmu po rušném dopoledni stráveném v mateřské škole. V době odpoledního odpočinku organizujeme pro starší děti s nižší potřebou spánku skupinové aktivity – Povídky, Chytré hraní a Školičku pro děti s OŠD – individuální a skupinové vzdělávání.

Pobyt venku s využitím řízených a spontánních činností, řízené činnosti jsou v této době více individuální než skupinové.

Pracujeme podle Školního vzdělávacího programu „Kamarád“. Pro děti se specifickými potřebami zpracováváme PLPP, podle kterého pracujeme. Ve třídě Motýlků pracuje AP (úvazek 0,75) na základě spolupráce s SPC pro děti s vadami řeči (chlapec, 3. stupeň podpůrného opatření).

Doplňkové aktivity jsou přílohou Školního vzdělávacího programu „Kamarád“. Doplnují a rozšiřují vzdělávací nabídku. Ve dvou třídách je zařazena propedeutika angličtiny. V rámci jednotlivých lekcí se děti seznamují s cizím jazykem.

Jedním z cílů výchovně vzdělávacího procesu školy je, aby se děti i dospělí cítili v prostředí MŠ „Kamarád“ dobře, jistě a bezpečně. Důraz je kladen především na přátelské vztahy mezi dětmi, mezi dětmi a dospělými, na vzájemnou kooperaci a pomoc druhým. Komunikace mezi dětmi a učitelkami je vyvážená, partnerská, jsou podporovány pozitivní motivace s adresným hodnocením, méně úspěšné děti jsou chváleny za dílčí kroky, je oceňována jejich snaha, chuť i účast při plnění činností. V rámci optimálního přechodu z rodiny do mateřské školy je možné domluvit si s učitelkou adaptační režim, jehož realizace je prospěšná nejen nově přichozím dětem, ale napomáhá vytváření klidné a pohodové atmosféry ve třídě. Učitelky uplatňují citlivý přístup k dětem, respektují jejich individuální potřeby, reagují na ně, napomáhají jejich uspokojování a využívají potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální zvláštnosti. Zajišťují, aby děti nebyly neúměrně zatěžovány a nuceny ke spěchu, aby měly rovnocenné postavení a žádné z nich nebylo zvýhodňováno či naopak zesměšňováno, podceňováno apod. Děti mají dostatek času na spontánní činnosti, mají možnost činnost dokončit podle vlastního tempa, rychlejší mají možnost zabývat se jinou činností. V rámci pravidel se svobodně rozhodují, mají právo být pozorovateli, nejsou manipulovány. Dalším záměrem mateřské školy v této oblasti je vedení dětí ke svobodnému projevu a rozhodování, samostatnosti a vědomí potřebnosti určitých pravidel, která jsou jasně a srozumitelně stanovena. Děti jsou aktivními spoluúčastníky tvorby pravidel chování. Uspořádání tříd mladších dětí v heterogenní skupině a starších dětí (předškoláků) ve skupině homogenní (heterogenní) plně respektuje jejich fyzické, psychické i sociální potřeby a jejich naplňování.

4.1 Strategie rozvoje školy a vzdělávání

Výchovně vzdělávací proces je stanoven ve Školním vzdělávacím programu „Kamarád“ na období 2021 – 2026. Tento dokument vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. V roce 2024 byl vyhodnocen dokument Strategie rozvoje mateřské školy 2018 – 2023. Na základě vyhodnocení tohoto dokumentu byl sestaven nový Strategický plán rozvoje MŠ Kamarád na roky 2024 – 2028. Pro školní rok 2024/25 byl zpracován Plán pro jazykovou přípravu dětí cizinců a dětí s nedostatečnou znalostí češtiny,

který jsme využili při činnostech s dětmi. V tomto roce navštěvovalo naši školu 16 dětí cizinců z toho 3 s povinným předškolním vzděláváním. Pro tyto děti nebyla organizována skupina pro jazykové vzdělávání, ale paní učitelky s nimi pracovaly individuálně.

(viz tabulka 2.1. webového formuláře)

4.2 Podpora a rozvoj jazykového vzdělávání

Podpora a rozvoj jazykového vzdělávání je součástí našeho ŠVP. Na základě zpracované metodiky a s podporou rodičů jsme zavedli propedeutiku angličtiny ve třídě Berušek a Sluníček. Propedeutika jazyka je implementována do integrovaných bloků v rámci TVP a paní učitelky s dětmi mohou začlenit cizí jazyk do různých činností v průběhu denního režimu v mateřské škole. V této oblasti také spolupracujeme se ZŠ Dobiášova v projektu S angličtinou ze školky do školy“.

(viz tabulka 2.2. webového formuláře)

4.3 Využívání alternativních metod a nových trendů ve výuce, zapojení do školy vzdělávacích a rozvojových projektů, které podporují zdravý rozvoj dítěte

„Kamarádi s Ámosem“

Projekt v rámci podpory z výzvy OP VVV „Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování – šablony pro MŠ a ZŠ – Jan Ámos Komenský“, je financován ze státního rozpočtu a z ESF.

Registrační číslo: CZ.02.02.XX/00/22_002/0005320 od 1. 7. 2023 do 30. 6. 2025.

Projekt „Kamarádi s Ámosem“ je zaměřen na:

- **inovativní vzdělávání dětí v MŠ**
- Témata inovativního vzdělávání:
 - čtenářská pre/gramotnost
 - matematická pre/gramotnost
 - umělecká gramotnost
 - mediální gramotnost
 - cizí jazyky/komunikace v cizím jazyce
 - inkluze včetně primární prevence
 - přírodovědné a technické vzdělávání
 - EVVO (environmentální vzdělávání, výchova a osvěta) a vzdělávání pro udržitelný rozvoj
 - vzdělávání s využitím nových technologií
- **spolupráci pracovníků ve vzdělávání**
- **odborně zaměřená tematická a komunitní setkávání v MŠ**
- **osobnostně sociální a profesní rozvoj pracovníků ve vzdělávání:**
- Témata pro pracovníky ve vzdělávání
 - čtenářská pre/gramotnost
 - matematická pre/gramotnost
 - umělecká gramotnost
 - cizí jazyky/komunikace v cizím jazyce
 - inkluze
 - projektová výuka
 - přírodovědné a technické vzdělávání

- EVVO (environmentální vzdělávání, výchova a osvěta) a vzdělávání pro udržitelný rozvoj
- vzdělávání s využitím nových technologií
- formativní hodnocení
- rozvoj podnikavosti a kreativity
- spolupráce s rodiči a zákonnými zástupci dětí a žáků
- well-being a psychohygiena
- pedagogická diagnostika
- mediální gramotnost, prevence kyberšikany, chování na sociálních sítích
- individualizace vzdělávání a vedení portfolia dítěte/žáka
- inovace ŠVP/Koncepce rozvoje školy/školského zařízení
- řízení organizace, leadership a řízení pedagogického procesu
- logopedie a primární logopedická prevence
- práce s dvouletými dětmi v mateřské škole
- zážitková pedagogika
- alternativní/inovativní formy výuky
- výuka češtiny jako druhého jazyka
- podpora uvádějících/provázejících učitelů
- ostatní pracovníci ve vzdělávání mohou volit z témat uvedených výše, nebo navíc téma
- o profesní rozvoj ostatních pracovníků ve vzdělávání - Jedná se o témata, která přímo souvisí s jejich pracovní činností ve škole/školském zařízení.

Celé Česko čte dětem

Projekt využívá alternativních metod výuky. Cílem je prostřednictvím společného čtení budovat pevné vazby v rodině. Pravidelné předčítání má obrovský význam pro rozvoj emocionálního zdraví. Předčítání rozvíjí paměť, představivost a učí myšlení. Přispívá k utváření pouta mezi předčítajícím a dítětem. „Proč číst dětem? Aby věděly, že svět je větší, krásnější, než jen jak ho vidíme očima. Aby mu věřily a věřily i nám dospělým.“ Luděk Richter. Letošní rok už byl 11. rokem s projektem ČČČD. V rámci tohoto projektu proběhlo mnoho akcí a aktivit nejen pro děti, ale i pro rodiče např.: Za strašidláky bubáky, Les v pohádkách (autorské čtení), Eskymácká výstava, Čtení pro malé i velké liberečanky, Mořské čarování... V rámci inovativního vzdělávání chodila každé pondělí a úterý přečítat pohádky dětem čtecí babička. Tato aktivita má navíc velmi kladný sociální přesah. Cílem projektu bylo prostřednictvím společného čtení budovat pevné vazby v rodině. Pravidelné předčítání má obrovský význam pro rozvoj emocionálního zdraví. Předčítání rozvíjí paměť, představivost a učí myšlení. Přispívá k utváření pouta mezi předčítajícím a dítětem. Mateřská škola chce motivovat rodiče a ukázat jim možnosti, jak rozvíjet schopnosti dětí a zároveň posilovat vztah mezi dospělým a dítětem, proto je snahou zapojit do projektu i rodiče dětí. Garantem tohoto projektu v naší škole je paní učitelka Marcela Šířoká.

Dobrý začátek

Projekt je zaměřen na sociálně emoční rozvoj dítěte

- pochopení vlastních pocitů při prožívání různých situací a dokázat je pozitivně zpracovat
- Pochopení pocitů ostatních při prožívání různých situací
- Řešení problémových situací

- V únoru se nám podařilo zorganizovat školení pro celou sborovnu
- Nakoupily jsme maňásky Mapetáky a želvičky do každé třídy a jednoho medvěda Caleba

Šance pro každého

Projekt Libereckého tenisového klubu Liberec, Rochlice

V rámci tohoto projektu se děti hravou formou seznamují s tenisem a procvičují základní pohybové dovednosti. V letošním roce absolvovaly nejstarší děti několik lekcí tenisu. Nejen, že strávily čas pohybem, ale naučily se také novým dovednostem. V rámci spolupráce s rodiči si tenisovou průpravu vyzkoušela i třída Motýlků.

Sportimáček

Projekt je zaměřen na rozvoj pohybové gramotnosti dětí předškolního věku. V rámci tohoto projektu jsme z části z dotace zřizovatele a šablon zakoupili gymnastickou sadu na cvičení a 4 paní učitelky absolvovaly seminář k rozvoji pohybových dovedností dětí. Sadu „Sportimáček“ jsme využívali pravidelně k pohybovým aktivitám nejvíce u nejstarších dětí, ale několikrát si cvičení s touto sadou vyzkoušely i malé děti a moc se jim to líbilo. V příštím školním roce se zaměříme na zvýšení frekvence využití sady i pro menší děti.

Soutěž s panem Popelou

Projekt je zaměřen na ekologickou výchovu - na třídění odpadu, zejména recyklaci starého papíru.

4.4 Zapojení MŠ do nejruznějších přehlídek a soutěží

- Výstava dětských prací pro veřejnost OC – Albert
- Velikonoce očima dětí
- Vánoce očima dětí
- Vánoční a Velikonoční výstava v MŠ
- Festival čtenářství
- Výtvarná soutěž

(viz tabulka 2.4. webového formuláře)

4.5 Prostupnost a spolupráce mateřských škol se ZŠ, SŠ nebo zaměstnavateli

- Základní škola Dobiášova -Projekt „S angličtinou ze školky do školy“ – setkávání dětí z MŠ s dětmi ze 7. třídy v rámci propedeutiky AJ
- další organizace: HC Bílí tygři Liberec, OC Albert, FCC Liberec, CČČD – obecně prospěšná společnost, Právní akademie s. r. o. (vedení praxe studentů) , Agentura Amos, CVLK, NPI ČR Liberec, iQlandia Liberec, Lesy ČR, Tým silniční bezpečnosti – Markétina dopravní výchova...

(viz tabulka 2.5. webového formuláře)

4.6 Spolupráce mezi mateřskými školami

- MŠ Motýlek, MŠ V Zahradě, MŠ Kytička, MŠ Klášterní, MŠ Rolnička, MŠ Korálek, MŠ Jeřmanická, MŠ Sluníčko, MŠ Klíček, ZŠ a MŠ logopedická - sdílení zkušeností dobré praxe.

5. Školní klima

5.1 Pestrost mimoškolních aktivit

- Projektové učení – iQlandia
- Propedeutika AJ
- Projekt se ZŠ Dobiášova „S angličtinou ze školky do školy“
- Chráníme přírodu se Střevlíkem – návštěvy ekocentra v Hejnicích
- Akce v rámci projektu Celé Česko čte dětem
- Návštěva Naivního divadla v Liberci
- Výlety polodenní i celodenní v průběhu roku
- Exkurze do Papírny Zdislava
- Návštěva Severočeského muzea
- Saunování v MŠ
- Tenisový klub Rochlice – tenisová škola „Šance pro každého“
- Spolupráce s KVKKI
- Spolupráce s Bílými tygry Liberec
- Vystoupení pro babičky a dědečky v domě seniorů
(viz tabulka 3.1.. webového formuláře)

5.2 Komunitní činnost, aktivity mimo provozní dobu MŠ

Zahradní slavnost Putování za jabloňovou vílou

Akce v rámci projektu CCČD

- Poklady podzimu – odpoledne s rodiči
- Putování za jabloňovou vílou – odpoledne pro rodiče a děti
- Světýlkové odpoledne – odpoledne s rodiči
- Vánoční zpívání v domě seniorů
- Rozsvícení vánočního stromu – odpoledne s rodiči
- Vánoční a Velikonoční trhy v MŠ pro rodiče
- Zpívání v Kosteletě sv. Jana Křtitele v Rochlici – rodiče vítáni
- Tvořivé dílničky pro děti a rodiče v každé třídě
- Eskymácká výstava se spoluúčastí rodičů (projekt CCČD)
- Kamarádká čaroškola – projektové odpoledne pro rodiče a děti
- Oslava dne matek „Wernes pro maminky“, – projektové odpoledne pro rodiče a děti
- „Omalovánkyáda pro maminky“ – projektové odpoledne pro maminky
- Loučení se školkou – pasování na školáky - besídka pro rodiče
- Odborně zaměřená setkávání s rodiči – logopedie, beseda se zástupkyní ředitele ZŠ – školní zralost a připravenost

(viz tabulka 3.2.. webového formuláře)

5.3 Komunikace se zákonnými zástupci

Vzhledem k tomu, že každá třída má svůj mobilní telefon, mohou rodiče komunikovat přímo s učitelkou ve své třídě. Pro rodiče organizujeme jednou měsíčně v každé třídě konzultační hodiny, které mohou využít rodiče pro osobní komunikaci s třídní učitelkou nebo je může třídní učitelka využít při řešení výchovných nebo vzdělávacích potíží dítěte. V případě potřeby má rodič možnost domluvy konzultačních hodin mimo jejich pravidelný rozpis.

Mateřská škola usiluje o maximální spolupráci s rodiči dětí. Pedagogové se snaží o navázání vztahu vzájemné důvěry, otevřenosti, vstřícnosti, porozumění. Naším záměrem je především vytvořit takový vztah s rodiči, který je motivuje ke spolupráci na základě partnerství. MŠ se snaží pravidelně a dostatečně informovat rodiče o veškerém dění na webových stránkách školy www.mskamarad.cz a v šatnách dětí. Rodiče byli vyzváni k participaci na dění v mateřské škole, účasti v různých programech a napomáhání řešení vzniklých problémů apod. Zákonní zástupci se mohou účastnit aktivit jednotlivých tříd a přispět k jejich obohacení. Pedagogové rodiče citlivě a pravidelně informují o prospívání jejich dítěte i o jeho individuálních pokrocích v rozvoji i učení. Domlouvají se s rodiči na společném postupu při jeho výchově a vzdělávání. Informovanost rodičů je zajišťována prostřednictvím osobního kontaktu, nástěnek v šatně, webových stránek a e-mailu. Podle zájmu a požadavku rodičů poskytují poradenský servis, doporučují vhodnou odbornou literaturu, popř. návštěvu psychologa, logopeda a dalších odborníků na základě průběžně prováděné diagnostiky dítěte. Mateřská škola pořádá společné akce pro rodiče a děti – sezonní dílničky, podzimní zahradní slavnost, rozsvícení vánočního stromu, tematické akce, pasování na školáky aj. Snaží se zapojit rodiče do příprav společných akcí a využít při této příležitosti jejich možnosti. Záměrem mateřské školy je navázat spolupráci s rodinou dítěte ještě před jeho vstupem do mateřské školy, a to prostřednictvím neformálních setkání, účastí dětí a jejich rodičů na dni otevřených dveří a třídní schůzce před zahájením školního roku.

Minimálně jedenkrát ročně organizujeme třídní schůzky ve všech třídách, kde si rodiče volí svého zástupce, který se účastní schůzek s vedením mateřské školy. Schůzku s ředitelkou si mohou rodiče domluvit telefonicky či osobně. Dalším záměrem je vyhledávat nové formy spoluúčasti rodičů a vytvářet tak cestu důvěry a vzájemné spolupráce.

V červnu 2025 proběhla evaluace spokojenosti rodičů s prostředím MŠ, vzděláváním, přístupem učitelek, klimatem školy a spoluprací s rodiči formou dotazníkového šetření ve všech třídách. Vyhodnocení dotazníků prokázalo velkou spokojenost rodičů s naší prací. V příštím školním roce plánujeme pro zkvalitnění spolupráce s rodiči spuštění aplikace pro rodiče „Naše MŠ“.

(viz tabulka 3.3. webového formuláře)

5.4 Podpora společného vzdělávání

Škola respektuje potřeby dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a snaží se maximálně vyhovět jejich potřebám i možnostem a zajistit jim optimální podmínky k rozvoji jejich samostatnosti (vyhláška 27/2016 SB., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných ve znění pozdějších předpisů). Využíváme pomůcky, metody a prostředky, které se budeme snažit nadále rozšiřovat z vlastních zdrojů nebo v rámci podpůrných opatření na doporučení ŠPZ. Konzultujeme problémy s odborníky a podporujeme odborné vzdělávání učitelů v oblasti inkluze a individualizace vzdělávání.

Koordinaci spolupráce mateřské školy se školským poradenským zařízením zajišťuje ředitelka. Poskytováním podpůrných opatření jsou pověřeny třídní učitelky. Ředitelka kontroluje naplňování a vyhodnocování Plánů pedagogické podpory.

Mateřská škola vytváří podmínky pro děti nadané dle výše uvedené vyhlášky.

Pro nadané děti hledáme taková řešení, aby mohly co nejlépe rozvíjet své dispozice a uspokojovat svůj zvýšený zájem o určitou oblast vzdělávání a zároveň byly co nejméně vyřazovány ze skupiny vrstevníků, která má pro ně v tomto období značný socializační význam. Nadaným dětem nabízíme obohacení běžných denních činností a výuku o nadstandardní úkoly, respektujeme jejich učební tempo a umožňujeme mu rychlejší postup v učení. Organizujeme pro ně také aktivity v době odpoledního odpočinku „Chytré hraní“. Klademe důraz na socializaci a sebeobsahu u těchto dětí, které mají někdy v této oblasti deficit. V letošním roce nebylo žádné z našich dětí diagnostikováno SPC jako mimořádně nadané. V jedné třídě pracovala asistentka pedagoga z důvodu umístění dítěte v 3. stupni podpůrného opatření.

(viz tabulka 3.5. webového formuláře)

6. Údaje o počtu dětí

6.1 Kapacita školy a její naplněnost

Kapacita školy: 130 dětí

Zapsáno: 112 dětí

(viz tabulka 5.1. webového formuláře)

6.2 Charakteristika žáků dle trvalého bydliště

(viz tabulka 5.1.1. webového formuláře)

6.3 Charakteristika žáků dle věku

Počet dětí s odkladem ŠD	Počet dětí v posledním roce před zahájením ŠD, 5 letí (k 30. 9.)	4 letí (k 30. 9.)	3 letí (k 30. 9.)	mladší 3 let
7	31	36	30	8

7. Údaje o výsledcích výchovy a vzdělávání

7.1 Počty vážnějších výchovných problémů, které musely být v průběhu roku řešeny pohovory ředitele s rodiči popř. v součinnosti s OSPOD

V letošním roce nás požádal o spolupráci OSPOD při řešení rodinné situace. Vždy jsme poskytli požadované informace v daném termínu.

8. Mimorozpočtové zdroje a úspěšnost v grantech a dotacích

8.1 Počty podaných a z toho podpořených žádostí o granty a dotace (v daném školním roce)

„Kamarádi s Ámosem“

Projekt v rámci podpory z výzvy OP VVV „Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování – šablony pro MŠ a ZŠ Jan Ámos Komenský“, je financován ze státního rozpočtu a z ESF. Registrační číslo: CZ.02.02.XX/00/22_002/0005320 od 1. 7. 2023 do

30. 6. 2025.

Projekt je zaměřen na následující témata:

- spolupráce pracovníků ve vzdělávání
- inovativní vzdělávání dětí v MŠ
- odborně zaměřená tematická a komunitní setkávání v MŠ
- osobnostně sociální a profesní rozvoj pracovníků ve vzdělávání profesní
- odborně tematická setkání s rodiči dětí MŠ

(viz tabulka 5.3.1. webového formuláře)

8.2 Získané finanční prostředky v rámci podaných žádostí o granty a dotace (v daném školním roce)

příloha č. 3

„Kamarádi s Ámosem“

Projekt v rámci podpory z výzvy OP VVV „Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování – šablony pro MŠ a ZŠ Jan Ámos Komenský“, je financován ze státního rozpočtu a z ESF. Registrační číslo: CZ.02.02.XX/00/22_002/0005320 od 1. 7. 2023 do 30. 6. 2025.

Projekt je zaměřen na následující témata:

- spolupráce pracovníků ve vzdělávání
- inovativní vzdělávání dětí v MŠ
- odborně zaměřená tematická a komunitní setkávání v MŠ
- osobnostně sociální a profesní rozvoj pracovníků ve vzdělávání profesní
- odborně tematická setkání s rodiči dětí MŠ

(viz tabulka 5.3.2. webového formuláře)

8.3 Spoluúčast rodičů (tzv. hrazené aktivity)

Rodiče předškoláků v režimu povinného předškolního vzdělávání platí pouze stravné. Rodiče ostatních dětí platí školné a stravné. Rodiče také financují během školního roku zejména výlety dětí, vstupné, dopravu do divadla, na exkurze a divadelní a jiná představení organizovaná mateřskou školou. Velice děkujeme rodičům také za finanční dary, které využíváme na nákup drobných dáreků pro děti, nadstandardních materiálů na vyrábění, pomůcek a hraček pro děti.

(viz tabulka 5.3.2. webového formuláře)

9. Údaje o řízení, dalších záměrech, zhodnocení, závěr

- Základní filozofií našeho ŠVP je zabezpečovat uspokojování přirozených potřeb dítěte a rozvoj jeho osobnosti s maximálním využitím jeho vzdělávacího potenciálu. Navazovat na výchovu dítěte v rodině a v součinnosti s ní zajišťovat rozvíjení dětských schopností a dovedností tak, aby byla respektována dětská individualita. Vytvářet podmínky, aby se dítě stalo rovnocenným partnerem dospělého se všemi právy a povinnostmi, svobodou a důvěrou a vést jeho výchovu v duchu důstojnosti, snášenlivosti, rovnosti a kamarádství, což se odráží v názvu školy i ŠVP. Vtisknout trvale do osobnosti dítěte základní hodnoty života a zdravého životního stylu.

Nastartovat a postupně připravovat dítě k žití ve společnosti vlastním životem. Rozvíjet prvopočátky celoživotního vzdělávání.

- Řízení mateřské školy je zaměřeno na plnění hlavních cílů a záměrů směřujících k realizaci školního vzdělávacího programu. Řídící a kontrolní činnost směřuje ke sjednocení požadavků nutných pro bezproblémový chod mateřské školy, k jednotnému přístupu při výchovném působení na děti a k dobré spolupráci všech zaměstnanců MŠ. Kontrolní činnost je cílena na rozpracování třídních vzdělávacích programů do každodenní práce s dětmi, dodržování psychosociálních podmínek, na sledování způsobu a forem práce s dětmi a profesionální vystupování učitelek směrem k rodičům dětí.

- Zajištění psychosociálních podmínek

Učitelky dbají na to, aby atmosféra ve škole byla vlídná klidná a vstřícná a vytváří dětem pohodové prostředí, ve kterém se mohou cítit spokojeně a bezpečně.

Učitelky znají individuální potřeby a možnosti dětí, jejich fyzické i psychické vlastnosti (např. psychomotorické tempo, potřebu pohybu, osobnostní rysy) a v souladu s nimi s dětmi jednájí.

Každá třída má vytvořená pravidla, která umožňují bezproblémové soužití, dáváme dětem možnost spolupodílet se na tvorbě těchto pravidel. Dáváme dětem jasné pokyny a dbáme na to, aby děti pravidlům rozuměly.

Nabízíme dětem zajímavá a jim blízká témata, dáváme jim možnost navrhovat aktivity a činnosti.

Vedeme děti k ohleduplnosti, toleranci, k pomoci jednoho druhému a radosti ze společných prožitků, všímáme si neformálních vztahů mezi dětmi, na projevy, které narušují společné soužití, přiměřeně reagujeme.

- Výchovně vzdělávací proces

Pracujeme podle Školního vzdělávacího programu „Kamarád“, který navazuje na dosavadní strategický plán a dochází k jeho rozšíření v oblasti inkluze a povinného předškolního vzdělávání. V rámci ŠVP byla do dvou tříd naší školy zařazena propedeutika anglického jazyka.

- Zajištění věcných podmínek – materiálně technické zabezpečení

- Kamerový systém, který zlepšuje zabezpečení dětí, osob a majetku.

- Vybavení hračkami a pomůckami bude stále průběžně doplňováno.

- Z prostředků na projekt „Kamarádi s Ámosem“ byly zakoupeny 3 notebooky do tříd Sluníček, Berušek a Kopretinek. Je nadále třeba průběžně obnovovat IT techniku.

- V rámci projektu „Kamarádi s Ámosem“ jsme vybavili třídy novými didaktickými pomůckami, materiály a hrami (active world vanička – táč 3x, interaktivní pohádky, trojxeso, knihy, výukové karty... Z projektu bylo také hrazeno vzdělávání pedagogů, lektoři pro tematické besedy s rodiči a inovativní vzdělávání vedené speciální pedagožkou - logopedkou včetně logopedické intervence.

- Provoz mateřské školy komplikuje neprůchodnost mezi jednotlivými třídami, situace je náročná pro personál a nekomfortní pro rodiče. Řešením by mohla být instalace osobních výtahů, zároveň by mateřská škola splňovala podmínky bezbariérového přístupu.

- Pro distribuci jídla využíváme malé nákladní výtahy, v tomto školním roce musely být 2 výtahy opět několikrát opravovány. Již v minulém školním roce byla doporučena revizním technikem jejich rekonstrukce. Ve spolupráci se zřizovatelem budeme plánovat rekonstrukci těchto výtahů v následujících letech, výměna výtahů včetně rekonstrukce strojovny by byla velkou investiční akcí.
- Prostředí zahrady je třeba dovybavit. Letos na jaře jsme nechali opravit několik dřevěných herních prvků na zahradě Motýlků a Pampelišek. Na jaře 2025 jsme zakoupily 2 herní prvky do svahu (klouzačku a lezeckou stěnu) na zahradu Berušek a Sluníček. V loňském roce jsme instalovali na zahradu Pampelišek houpačku s klouzačkou a na zahradu Sluníček květinový domeček. Vloni jsme ve spolupráci se zřizovatelem instalovali na zahradu Sluníček a Berušek lanovou pyramidu a trampolínu. Z vlastních zdrojů jsme pořídili na zahradu Motýlků kreslicí tabuli a na zahradu Kopretinek průlezku „Duch“. V roce 2022 jsme na zahradu pořídili lanovou průlezku s malou lezeckou stěnou, ke které jsme v roce 2024 nechali přidělat 2 hrazdy na cvičení. V minulých letech jsme na zahradu ve spolupráci se zřizovatelem instalovali jeden nový herní prvek – klouzačku s houpačkami a věžičkou. Na jaře 2025 byl ve spolupráci se zřizovatelem vyměněn písek ve všech pískovištích. V březnu 2025 byl pokácen smrk napadený kůrovcem (vedle budovy kanceláří), jeho dřevo bylo využito na sezení kolem ohně. Současně bylo provedeno arboristické šetření a prořezány větve některých stromů na zahradě. Na podzim 2021 byl pokácen velký smrk v atriu školy (po velkém větru, kdy se ulomila vrchní část). Zjara 2021 byl pařez vyfrézován a proběhly terénní úpravy v prostoru atria. Na jaře 2019 jsme nakoupili nové herní prvky – mašinku s vagóny a tři dřevěná auta (policie, hasiči, sanitka). Po vichřici, která nám zničila domeček pro děti (pád stromu), jsme v rámci pojistného plnění zakoupili nový bezúdržbový herní domek, od firmy Bonita. V září 2019 proběhla rekonstrukce chodníků. Část chodníků je z betonové zámkové dlažby a část z gumové zámkové dlažby pro větší komfort a bezpečnost dětí při hře. Betonovou dlažbu do budoucna plánujeme potáhnout gumovou vrstvou Smart soft, vytvoříme tak pro děti rozsáhlé dopravní hřiště a „dobrodružnou cestu“, jež zahradu zatraktivní pro děti a bude mít i přínos pro výchovně vzdělávací proces. V roce 2023 bylo vyměněno ohraničení pískoviště u Pampelišek a pořízena nová síť. Na jaře 2021 byly na tři pískoviště instalovány nové sítě, na jednom pískovišti je možné síť vysunout do výšky a pískoviště tak zastínit. Zahrada bude naší prioritou i v následujících letech.
- V roce 2024 byla vyměněna větší částí oplocení areálu mateřské školy, opravena spodní brána a vstupní branka.
- V roce 2018 proběhla kompletní rekonstrukce kuchyně.
- Každoročně bohužel musíme financovat mytí vnější strany oken v prvním patře odbornou firmou, protože nám při rekonstrukci v roce 2010 byla nainstalována v 1. patře některá okna pouze jako výklopná nebo výlohy, která nejdou otvírat. I v letošním roce nám toto mytí financoval zřizovatel.

- Na podzim plánujeme výměnu střešní krytiny. Projekt byl zpracován na jaře a v současnosti probíhá výběrové řízení na dodavatele.
- V příštích letech bude třeba naplánovat rekonstrukci dopravních výtahů a sauny-

10. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI a výsledcích dalších kontrol provedených v daném školním roce

ČŠI	zřizovatel	KÚLK	Hygiena	HZS LK	Inspekce práce	Jiné (uvést kdo +hodnocení)
1	-	-	-	-	-	ÚSSZ- 1

- 1 – bez nedostatků
- 2 – drobné nedostatky odstraněny na místě,
- 3 – nedostatky zaznamenané do protokolu, ke kterým bylo nutné přijmout opatření

11. Základní údaje o hospodaření školy

- viz Příloha č. 3

Závěr

Základní filozofií našeho ŠVP je zabezpečovat uspokojování přirozených potřeb dítěte a rozvoj jeho osobnosti s maximálním využitím jeho vzdělávacího potenciálu. Navazovat na výchovu dítěte v rodině a v součinnosti s ní zajišťovat rozvíjení dětských schopností a dovedností tak, aby byla respektována dětská individualita. Vytvářet podmínky, aby se dítě stalo rovnocenným partnerem dospělého se všemi právy a povinnostmi, svobodou a důvěrou a vést jeho výchovu v duchu důstojnosti, snášenlivosti, rovnosti a kamarádství, což se odráží v názvu školy i ŠVP. Vtisknout trvale do osobnosti dítěte základní hodnoty života a zdravého životního stylu. Nastartovat a postupně připravovat dítě k žití ve společnosti vlastním životem. Rozvíjet prvopočátky celoživotního vzdělávání.

Řízení mateřské školy je zaměřeno na plnění hlavních cílů a záměrů směřujících k realizaci školního vzdělávacího programu. Řídící a kontrolní činnost směřuje ke sjednocení požadavků nutných pro bezproblémový chod mateřské školy, k jednotnému přístupu při výchovném působení na děti a k dobré spolupráci všech zaměstnanců MŠ. Kontrolní činnost je cílena na rozpracování třídních vzdělávacích programů do každodenní práce s dětmi, dodržování psychosociálních podmínek, na sledování způsobu a forem práce s dětmi a profesionální vystupování učitelek směrem k rodičům dětí.

Jako pozitivní také hodnotím pokračování v tradicích školy a v jejích tradičních aktivitách jako jsou vánoční trhy, společné rozsvícení vánočního stromu, projekt CČČD a aktivní účast na výstavách pořádaných zřizovatelem Vánoce očima dětí...

Tradicí se také stal občasník „Kamarádoviny“, který mapuje čtvrtletní aktivity naší školy a vytvoření ročenky, fotoknihy, která dokumentuje společné prožitky dětí,

pedagogů, provozního personálu a rodičů, zkrátka život školy v průběhu jednoho školního roku.

V tomto školním roce jsme aktivně naplňovali cíle našeho ŠVP „Kamarád“. Dařilo se nám navázat na loňské aktivity s rodiči a započít nové tradice školy (podzimní slavnost – setkání s rodiči, adaptační program včetně adaptačního dne, Malá akademie pro rodiče, autorské čtení, inovativní vzdělávání, čtecí babička ...). Podařilo se nám vytvořit novou tradici „Přivítání školního roku s Bílými tygry Liberec“ – 1. září vítá děti před školkou paní ředitelka spolu s maskotem BTL a hokejisty. Tradičně jsme také měli možnost bruslit v aréně BTL a zasportovat si s trenéry BTL ve Sport parku a podporujeme sportovní aktivity dětí.

Daří se nám naplňovat i cíle jazykového vzdělávání, které u nás neprobíhá izolovaně formou kroužku, ale je součástí ŠVP, respektive TVP dvou tříd nejstarších dětí. Propedeutika angličtiny je zařazována pravidelně jednou týdně a děti mohou kdykoli v průběhu celého týdne se svojí paní učitelkou opakovat, co se naučily. Velkou přidanou hodnotu má i projekt „S angličtinou ze školky do školy“, kdy naše děti navazují přátelství se staršími kamarády ze ZŠ. Vždy se těší na další setkání a jejich přátelství přispívá k bezproblémovému zvládnutí přechodu z MŠ do ZŠ.

Rodiče velice oceňují možnost bezplatné logopedické intervence, kterou zajišťuje speciální pedagožka – logopedka v rámci inovativního vzdělávání v projektu „Kamarádi s Ámosem“.

Na závěr školního roku 2024/25 jsem v rámci evaluace vyhodnotila dotazníkové šetření pedagogů i provozních zaměstnanců.

V červnu 2025 proběhla evaluace spokojenosti rodičů s prostředím MŠ, vzděláváním, přístupem učitelek, klimatem školy a spoluúčastí rodičů formou dotazníkového šetření ve všech třídách. Vyhodnocení dotazníků i letos prokázalo velkou spokojenost rodičů s naší prací.

Chtěla bych poděkovat všem zaměstnancům za poctivou práci, kterou po celý rok odváděli. Také děkuji za spolupráci všem rodičům, zřizovateli a všem ostatním, kteří s námi v tomto roce spolupracovali. Velice děkuji rodičům a přátelům školy za sponzorské dary.

Přílohy

- Příloha č. 1 - Vygenerované tabulky z webového formuláře
- Příloha č. 2 - Prověrka BOZP
- Příloha č. 3 – Mimorozpočtové zdroje 2024
- Příloha č. 4 – Protokol o kontrole ÚSSZ
- Příloha č. 5 – Protokol o kontrole ČŠI

WEB KOMPARATOR MŠ

MŠ Kamarád, Dělnická

1. Pedagogický sbor a další zaměstnanci

1.1 Kvalifikovanost sboru (přepočtení na plně zaměstnané)

P.č.	Mateřská škola	Počet všech pedagogických pracovníků	Z toho bez potřebné odborné kvalifikace
6	MŠ Kamarád, Dělnická	10,8	0

1.2 Profesní rozvoj pedagogických pracovníků

Informace o profesním rozvoji se týkají daného školního roku a podrobnější informace jsou rozepsány ve výroční zprávě školy. Kritérium ukazuje, zda škola uvedenou činnost v rámci profesního vzdělávání ve školním roce realizuje. Případně jsou uvedeny jiné 3 významné formy realizované ve školním roce.

P.č.	Mateřská škola	Plán DVPP jednotlivých učitelů	Vzdělávací akce pro celý učitelský sbor	Individuální plány osobního rozvoje	Vzájemné hospitace a následchy mezi učiteli	Mentoring	Jiné formy profesního rozvoje
6	MŠ Kamarád, Dělnická	ANO	ANO	částečně	ANO	částečně	ANO
5	MŠ Kamarád, Dělnická	ANO	ANO	sdílení zkušeností mezi pedagogy z různých škol, individuální vzdělávání dle DVPP, vzdělávání i nepedagogických zaměstnanců			

1.3 Věková struktura a genderové složení pedagogických pracovníků (fyzické počty)

P.č.	Mateřská škola	Celkem pedagogů	Z toho muži	Průměrný věk
Věková skladba				
< 30	31 - 40	41 - 50	51 - 64	65 +
6	MŠ Kamarád, Dělnická	11	0	45.5
5	0			3
				1
				2

1.3.1 Změny v pedagogickém sboru

P.č.	Mateřská škola	Nastoupili do MŠ celkem	Z toho absolventi fakult
vzdělávající učitele	Odešli z MŠ celkem	Odešli na jinou školu	Odešli mimo školství
Z toho učitelé do 3 let praxe			
6	MŠ Kamarád, Dělnická	1	0
5		0	1
			0

1.3.2 Skladba ostatních zaměstnanců (uvádět na přepočtené úvazky)

P.č.	Mateřská škola	Ostatní zaměstnanci celkem	Z toho muži
6	MŠ Kamarád, Dělnická	7,2 0,2	

1.3.3 Změny na pozicích ostatních (nepedagogických) zaměstnanců

P.č.	Mateřská škola	Nastoupili do MŠ	Odešli z MŠ	Důvody odchodu
6	MŠ Kamarád, Dělnická	1 1		zdravotní důvody

2. Výchovně vzdělávací proces

2.1 Strategie rozvoje školy a vzdělávání

P.č.	Mateřská škola	Strategický dokument	Do zpracování strategie byli zapojeni:
			Je materiál každoročně vyhodnocován a případně dle potřeby doplňován?
			Je dokument veřejně přístupný pro rodiče?
6	MŠ Kamarád, Dělnická	2021 - 2026	1 - ředitel (nejvyšší vedení)
			2 - rozšířené vedení
			5 - učitelé
	ANO		www.kamarad.cz

2.2 Podpora a rozvoj jazykového vzdělání

P.č.	Mateřská škola	Kroužek pro zájemce bezúplatně (ANO/NE)	jazyk
		Výměnné pobyty do zahraničí	Jiné (max 3 příklady nejvýznamnějších aktivit, které souvisí s podporou a rozvojem jazykového vzdělávání)
6	MŠ Kamarád, Dělnická	ANO	
	Angličtina	NE	Projekt S angličtinou ze školky do školy
	Povídálci	-	logopedická prevence
	Logohrátky	-	logopedická intervence

2.3 Využívání alternativních metod a nových trendů ve výuce, zapojení školy do vzdělávacích a rozvojových projektů, které podporují zdravý rozvoj dítěte

P.č.	Mateřská škola	Polytechnické vzdělání	Společné vzdělávání (začleňování dětí se SVP, cizince apod.)
			Zdravý životní styl a stravování, Certifikát zdravá jídelna
			Trvale udržitelný rozvoj
			Digitální technologie a jiné
6	MŠ Kamarád, Dělnická		Kamarádi s Ámosem
			Dílničky s rodiči
			Projektová dopoledne
			Hravá školička - pro rodiče a děti
			"Školička" pro děti s OŠD
			Logohrátky - logopedická intervence
			projekt "Dobrý začátek"
			Spolupráce s rodiči
			Pečeme ve školce
			Soutěž s Panem Popelou
			Mrkvička
			Střevlík
			IŠkolička
			Magic box

Bee bot

2.4 Zapojení MŠ do nejrůznějších přehlídek a soutěží

- * 1. Festival čtenářství
- * 2. Vánoce očima dětí - prezentace výrobků
- * 3. Vánoce – vystoupení dětí v rámci programu SML
- * 4. Velikonoce očima dětí - prezentace výrobků
- * 5. Velikonoce – vystoupení dětí v rámci programu SML
- * 6. přehlídka „Kytíčka písniček“
- * 7. Kulturní vystoupení v rámci občanských obřadů (vítání občánků a jiné akce)
- * 8. Jiné přehlídky a soutěže na podporu talentovaných dětí, kterých se MŠ v daném roce zúčastnila

P.č. Mateřská škola 1.

Festival čtenářství

2.

Vánoce očima dětí - prezentace výrobků

3.

Vánoce – vystoupení dětí v rámci programu SML

4.

Velikonoce očima dětí - prezentace výrobků

5.

Velikonoce – vystoupení dětí v rámci programu SML

6.

přehlídka „Kytíčka písniček“

7.

Kulturní vystoupení v rámci občanských obřadů (vítání občánků a jiné akce)

8.

Jiné přehlídky a soutěže na podporu talentovaných dětí, kterých se MŠ v daném roce zúčastnila

6	MŠ Kamarád, Dělnická	ANO	ANO	NE	ANO	NE	NE
NE	NE						

2.5 Prostupnost a spolupráce mateřských škol se ZŠ, SŠ, VŠ nebo zaměstnavateli

P.č. Mateřská škola Spolupráce MŠ a ZŠ *) (max 3 konkrétní aktivity realizované ve školním roce) Spolupráce MŠ a SŠ/ VŠ *) (max 3 konkrétní aktivity realizované ve školním roce) Spolupráce MŠ a zaměstnavatele (max 3 konkrétní aktivity realizované ve školním roce, u aktivity uvést vždy příslušného zaměstnavatele)

6 MŠ Kamarád, Dělnická Projekt S angličtinou ze školky do školy
Účast na Dni otevřených dveří v ZŠ
Beseda pro rodiče souvislá praxe studentek pedagogických oborů
praxe studentek z jiných škol IQ landia - exkurze zdarma
Papírna Zdislava
Záchranka - Kryštof

*) pouhé využívání prostor pro aktivity MŠ není považováno za spolupráci. Spolupráce znamená zapojení dětí nebo zaměstnanců do některých společných činností.

3. Školní klima

3.1 Pestrost mimoškolních aktivit

Kritérium ukazuje počet aktivit uspořádaných za uzavřený školní rok a počet dětí, které se jich účastnily.

P.č. Mateřská škola Kroužky pro všechny děti organizované učiteli MŠ (bezúplatně, součást ŠVP) Exkurze, výlety Školičky v přírodě (zimní, letní)

počet	počet účastníků	Typ kroužku	počet	počet účastníků
počet				
počet účastníků				
6	MŠ Kamarád, Dělnická	1	48	Propedeutika angličtiny 10
112	0	0		

Dítě, které navštěvuje více kroužků nebo, které se zúčastnilo více exkurzí, výletů je v dané oblasti započítáno vždy pouze jednou.

3.2 Komunitní činnost, aktivity mimo provozní dobu MŠ

Kritérium ukazuje počet komunitních aktivit za školní rok.

P.č. Mateřská škola Odpolední školka nebo prodloužená doba MŠ
Společné aktivity ve spolupráci MŠ a veřejnosti (komunity v okolí MŠ)
Prázdninové aktivity v době uzavření MŠ

6 MŠ Kamarád, Dělnická NE Kamarádská čaroškola, Rozsvícení vánočního stromku, Putování za jablonořnou vílou, Den otevřených dveří, Vánoční a velikonoční trhy NE

3.3 Komunikace se zákonnými zástupci

P.č.	Mateřská škola	Držitel značky Rodiče vítáni *)	A/N	Besedy pro rodiče A/N	Ukázka činností pro rodiče A/N	Zapojení rodičů do práce na rozvojových plánech A/N	Zapojení rodičů do výuky A/N	Jiné (max 3 příklady realizované v daném roce)
6	MŠ Kamarád, Dělnická	NE	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	Welines pro maminky Odpolední dílničky Pasování na školáky

*)<http://www.rodicevitani.cz/dotaznik/> <<http://www.rodicevitani.cz/dotaznik/>>

3.4 Angažmá odborných profesí

Kritérium ukazuje, jaké odborné pozice byly v průběhu školního roku na dané škole zaměstnány.

P.č.	Mateřská škola	Školní psycholog - úvazek	Školní speciální pedagog - úvazek	Asistent pedagoga (podpůrné opatření) počet	Koordinátor společného vzdělávání/inkluze A/N	Školský logoped A/N	Školní asistent (popř. chůva pro děti mladší 3 let) A/N
6	MŠ Kamarád, Dělnická	0	0,1	0	NE	ANO	NE

3.5 Podpora společného vzdělávání a dětí se speciálními vzdělávacími potřebami

Tabulka ukazuje počty dětí se SVP na jednotlivých mateřských školách. Dále jsou zde uvedeny počty dětí, jejichž znevýhodnění souvisí s kulturním prostředím nebo jinými životními podmínkami, které brání v naplnění jejich vzdělávacích možností.

P.č.	Mateřská škola	Děti se SVP	Aktivity určené pro mimořádně nadané žáky realizované v daném školním roce (max 5 příkladů)
Celkem	Z toho		
	odlišné kulturní prostředí nebo životní podmínky (speciální třídy)		Skupinová integrace
6	MŠ Kamarád, Dělnická	24	16 0 tříd
	0 dětí		
	Chytré hraní		
	Zpívání babičkám		
	výtvaná soutěž		
	zimní olympiáda		
	bruslení s Bílými tygry		

4. Zázemí školy

4.1 Bezbariérový přístup

Kritérium ukazuje bezbariérovost dané školy (alespoň přístup do hlavní budovy) na binární škále (ANO/NE) a typ zařízení.

P.č.	Mateřská škola	ANO/NE	Popis (výťah, schodolez, plošina aj.)
------	----------------	--------	---------------------------------------

4.2 Podmínky pro přijímání dětí ve věku 2 až 3 roky

Kritérium ukazuje jak je mateřská škola na přijímání dětí ve věku od 2 do 3 let připravena (ANO/částečně/NE)

P.č. Mateřská škola Přijímání dětí mladších 3 let A/N Bezpečnostní a hygienická opatření nutná pro děti mladší 3 let jsou nastavena ve směrnících a dalších dokumentech školy Materiální vybavení (hračky, didaktické pomůcky), ergonomické parametry nábytku pro děti mladší 3 let, Zahradní vybavení je uzpůsobeno dětem mladším 3 let Hygienické podmínky (přebalovací stůl aj.) Personální podmínky

6 MŠ Kamarád, Dělnická ANO
ANO
NE
NE
NE
NE

5. Škola, její zřizovatel, financování

5.1 Kapacita školy a její naplněnost

P.č.	Mateřská škola	Kapacita	Naplněnost v %		Počet tříd	Počet dětí
		běžné třídy	spec. třídy	běžné třídy	spec. třídy	
61	MŠ Kamarád, Dělnická	130	86,15	5	0	112

5.1.1 Charakteristika dětí dle trvalého bydliště

P.č.	Mateřská škola	Bydliště Liberec (počet)	Bydliště mimo Liberec (počet) + uvést 5 obcí s nejvyšším výskytem dětí v MŠ
6	MŠ Kamarád, Dělnická Bruntál	111	0

údaje jsou k termínu 30. 9., kdy se odevzdávají statistické výkazy za daný školní rok

5.1.2 Charakteristika dětí dle věku

P.č.	Mateřská škola	Počet dětí s odkladem ŠD	Počet dětí v posledním roce před zahájením ŠD, 5 letí (k 30.9.)	Počet dětí v posledním roce před zahájením ŠD, 4 letí (k 30.9.)	Počet dětí v posledním roce před zahájením ŠD, 3 letí (k 30.9.)
6	MŠ Kamarád, Dělnická	7	31	36	

5.2 Opravy a investiční akce

P.č. Mateřská škola Opravy a investiční akce realizované v průběhu školního roku Zamýšlené opravy a investice do dalších let
6 MŠ Kamarád, Dělnická Oprava herních prvků na zahradě, instalace nových herních prvků do svahu (klouzačka a lezecká stěna) Výměna střešní krytiny

5.3 Mimorozpočtové zdroje a úspěšnost v grantech a dotacích

5.3.1 Počty podaných a z toho podpořených žádostí o granty a dotace (v daném školním roce)

P.č.	Mateřská škola	Projekty (mimo SML)	Podpořené projekty		
Podané (počet)	Podpořené (počet)	Název projektu	Poskytovatel		
6	MŠ Kamarád, Dělnická	0	0	Kamarádi s Ámosem	Evropské fondy

Stravné, školné, zájmové kroužky (ZK), pobyty v přírodě zimní nebo letní, kulturní představení, výlety apod. Kritérium ukazuje orientační spoluúčast rodičů dítěte v dané mateřské škole.

5.3.2 Spoluúčast rodičů (tzv. hrazené aktivity)

- * 1. Školné
- * 2. Stravné/ měsíc
- * 3. ZK Ø Kč/rok
- * 4. Pobyty v přírodě/ rok
- * 5. Příspěvek na SRPŠ – Spolek rodičů Kč/rok
- * 6. Kulturní akce, výlety, exkurze a jiné aktivity (Ø Kč/rok)

P.č. Mateřská škola Předškoláci - děti v posledním roce před zahájením školní docházky Ostatní děti
2.

Stravné/ měsíc

3.

ZK Ø Kč/rok

4.

Pobyty v přírodě/ rok

5.

Příspěvek na SRPŠ – Spolek rodičů Kč/rok

6.

Kulturní akce, výlety, exkurze a jiné aktivity (Ø Kč/rok)

1.

Školné

2.

Stravné/ měsíc

3.

ZK Ø Kč/rok

4.

Pobyty v přírodě/ rok

5.

Příspěvek na SRPŠ – Spolek rodičů Kč/rok

6.

Kulturní akce, výlety, exkurze a jiné aktivity (Ø Kč/rok)

6	MŠ Kamarád, Dělnická	1000	10000	0	0	800	780
1000	17 000 0 0	500					

6. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI a výsledcích dalších kontrol provedených v daném školním roce

6.1 Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI a výsledcích dalších kontrol provedených v daném školním roce

P.č.	Mateřská škola	ČŠI	Zřizovatel	KÚLK	Hygiena	Hasiči
Inspekce práce	Jiné - kdo	Jiné - hodnocení				
6	MŠ Kamarád, Dělnická	1	0	0	0	0
0						

1 – bez nedostatků

2 – drobné nedostatky odstraněny na místě

3 – nedostatky zaznamenané do protokolu, ke kterým bylo nutné přijmout opatření

7. Údaje o výsledcích výchovy a vzdělávání

7.1 Počty vážnějších výchovných problémů, které musely být v průběhu roku řešeny pohovory ředitele s rodiči popř. v součinnosti s OSPOD

P.č.	Mateřská škola	Pohovory s rodiči	Problémy řešené v součinnosti s OSPOD
Počet	Nejčastěji řešené problémy	Počet	Nejčastěji řešené problémy
6	MŠ Kamarád, Dělnická 1	1	1
v rodině		problémy v rodině	problémy

*

*

**PROVĚRKA BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ PŘI PRÁCI
(dále BOZP)
VE SMYSLU §108 odst.5 zákona č. 262/2006 Sb.**

Název organizace: MATEŘSKÁ ŠKOLKA „KAMARÁD“, LIBEREC, Dělnická 831/7,
příspěvková organizace, 460 06 Liberec 6, Dělnická 831/7

Prověrku BOZP provedli:

Mgr. Marie Vrkoslavová – ředitelka.....

Petr Tlach (KOHOUT HASIČSKÝ SERVIS s.r.o.).....

Datum provedení: 11.09.2025

1) ELEKTRICKÁ ZAŘÍZENÍ

- určení vnějších vlivů – ANO
 - revize el. zařízení dle ČSN 33 1500 / NV. č.192/2022 Sb. – objekt – ANO
 - revize el. mokré prostory – ANO
 - revize el. spotřebičů dle ČSN 33 1600-ed.2 Z2 – ANO
 - jmenována osoba odpovědná za konečný stav. el. zařízení – ANO
 - revize hromosvodu dle NV. č.192/2022 Sb. – ANO
-

2) PLYNOVÁ ZAŘÍZENÍ + KOMÍNY

- revize plynových zařízení – ANO
 - stanoven harmonogram revizí a kontrol na minimálně tříleté období – ANO
 - čištění komínu a kontrola spalinové cesty – ANO
-

3) OSTATNÍ:

- kontrola provozuschopnosti přenosných hasících přístrojů – ANO
 - kontrola provozuschopnosti hydrantů – ANO
 - výtah - odborné prohlídky – ANO
 - revize tlakových nádob stabilních – ANO
 - kontrola herních prvků – ANO
-

4) ŠKOLENÍ BOZP

- školení zaměstnanců o BOZP – ANO
-

5) PRACOVNĚLÉKAŘSKÉ SLUŽBY

- smlouva s lékařem pracovnělékařské služby – ANO
 - vykonal lékař PLS kontrolu pracoviště – ANO
 - prošli všichni zaměstnanci pracovnělékařskou prohlídkou – ANO
 - pracoviště vybaveny prostředky k poskytování první pomoci – ANO
-

6) DOKUMENTACE BOZP

- tematické plány školení BOZP - ANO
 - směrnice k poskytování OOPP- ANO
 - metodika pro hodnocení rizik- ANO
 - hodnocení rizika – ANO
 - kniha úrazů – ANO
-

7) FYZICKÝ STAV PRACOVIŠTĚ

- sanitární zařízení početně odpovídá – ANO
- světlá výška stropů sanitárních zařízení odpovídá – ANO
- úklid pracoviště – ANO
- odpovídá vzdálenost sociálních zařízení požadavkům NV. 361/2007 Sb. – ANO
- označení únikových cest – ANO

MŠ Kamarád

1. Ekonomická část – minorozpočtové zdroje jako jsou granty obce, kraje, nadace, prostředky EU a pod. Část údajů z výroční zprávy o hospodaření za uplynulý kalendářní

Minorozpočtové zdroje

Kdo poskytuje	Částka	Účel
Statutární město Liberec	30 000 Kč	Sportimáček
Liberecký kraj	- Kč	šablony JAK
Potravinová banka	- Kč	potravin. banka
Statutární město Liberec	31 373 Kč	měř. Spotř. Energ.
Statutární město Liberec	109 968 Kč	poj. Událost

Z výroční zprávy o hospodaření za uplynulý kalendářní rok – příjmová část včetně ŠJ

Státní dotace	Dotace obce	Poplatky žáků	Hosp. činnost	Ostatní	Celkem
10 706 356 Kč	1 349 334 Kč	1 546 319 Kč	11 540 Kč	717 780 Kč	14 331 329 Kč

Z výroční zprávy o hospodaření za uplynulý kalendářní rok – výdajová část včetně ŠJ

investiční výdaje	Mzdy	Odvody	Učebnice, hračky	DVPP	Stipendia	Provozní náklady	Celkem	Schválený hosp. výsledek
- Kč	7 973 095 Kč	2 721 597 Kč	100 331 Kč	116 457 Kč	- Kč	3 199 328 Kč	14 110 809 Kč	220 520 Kč

V Liberci dne 25.5.2025

Zpracovala: Eva Zárubová



Č. j. 45005/077063/25/010/MKO

V Liberci dne 12. 5. 2025

PROTOKOL O KONTROLE č. 456/25/554

V souladu s ustanovením § 6 odst. 3 písm. o) zákona č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZOPSZ“), a ustanovením § 84 odst. 2 písm. i) zákona č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZNP“) provedla dne 29. 4. 2025 a 12. 5. 2025 Územní správa sociálního zabezpečení pro Ústecký kraj, Liberecký kraj, Královéhradecký kraj a Pardubický kraj, Okresní správa sociálního zabezpečení Liberec, Frýdlantská 1399/20, 460 31, Liberec 1 (dále jen „ÚSSZ“) prostřednictvím kontrolující Martinou Kohoutovou u zaměstnavatele Mateřská škola "Kamarád", Liberec, Dělnická 831/7, příspěvková organizace, se sídlem Dělnická 831/7, 460 06 Liberec, variabilní symbol 5545126152, IČ 72742585 (dále jen „zaměstnavatel“), kontrolu plnění povinností v nemocenském pojištění, v důchodovém pojištění a při odvodu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (dále jen „pojistné“) stanovených ZNP, ZOPSZ a zákonem č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZPSZ“).

V souladu s ustanovením § 5 odst. 2 písm. b) zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, byla kontrola zahájena dne 4. 4. 2025 prvním kontrolním úkonem, kterým bylo doručení oznámení o zahájení kontroly ze dne 4. 4. 2025, č.j. 45005/053593/25/010/MKO.

Kontrola byla provedena v sídle Okresní správy sociálního zabezpečení Liberec, Frýdlantská 1399/20, 460 31 Liberec 1 (dále jen „OSSZ Liberec“).

Kontrolované období od 1. 5. 2018 do 31. 3. 2025.

Předmětem kontroly nebyla vlastní úhrada pojistného a včasnost této úhrady.

Podklady ke kontrole předložil zaměstnavatel elektronicky.

Ke kontrole byly předloženy tyto účetní doklady a další podklady a písemnosti:
Nákladové účty mezd, mzdové listy 2024 a 2025, rekapitulace mezd, dohody o provedení práce, stejnopisy evidenčních listů důchodového pojištění, podklady související s nárokem na slevu na pojistném, doklady k uplatnění nároku na dávky nemocenského pojištění, doklady o zúčtování a výplatě náhrad mezd.

Počet zaměstnanců k poslednímu kalendářnímu dni kontrolovaného období: 25
Počet mzdových listů vedených v kontrolovaném období: 87

Údaje o zaměstnavateli uvedené v registru zaměstnavatelů souhlasí se skutečností.

Kontrolní zjištění:

1. Plnění povinností v nemocenském pojištění

Bylo zkontrolováno 36 pojistných vztahů za kontrolované období od 1. 1. 2024 do 31. 3. 2025.

Nedostatky nebyly zjištěny.



2. Plnění povinností v oblasti pojistného

V kontrolovaném období od 1. 1. 2024 do 31. 3. 2025 byla zkontrolována správnost stanovených vyměřovacích základů pro odvod pojistného a správnost posouzení účasti na pojištění s povinností hradit pojistné v návaznosti na předložené mzdové listy a rekapitulace mezd.

Byla ověřena sleva na pojistném zaměstnance, který je poživatelem starobního důchodu, dle ustanovení § 7e ZPSZ. V kontrolovaném období byl prověřen 1 případ.

V kontrolovaném období byly vypláceny dohody o provedení práce. Mzdové listy jsou vedeny a počty hodin jsou sledovány. Nebyl zúčtován příjem v částce vyšší než 10 000 Kč, kdy vzniká účast na pojištění. Výkazy příjmů zúčtovaných zaměstnavatelem zaměstnancům činným na základě dohody o provedení práce jsou řádně podávány.

Zaměstnavatel poskytuje zaměstnancům benefiční plnění.

Zaměstnavatel vyplácel náhrady mzdy zúčtované pojištěncům za dobu dočasné pracovní neschopnosti. Bylo prověřeno dvanáct případů.

Nedostatky nebyly zjištěny.

3. Plnění povinností v důchodovém pojištění

Ohlašovací a oznamovací povinnost a vedení stanovené evidence pro účely důchodového pojištění

Bylo zkontrolováno 36 pojistných vztahů za kontrolované období od 1. 1. 2024 do 31. 3. 2025.

Nedostatky nebyly zjištěny.

Vedení a předkládání evidenčních listů důchodového pojištění (dále jen „ELDP“) a údajů o důchodovém pojištění

Údaje vykázané na zkontrolovaných stejnopisech ELDP byly prověřeny s předloženými mzdovými listy.

Bylo zkontrolováno 26 stejnopisů ELDP za rok 2024.

Dokladování žádosti o důchod

V kontrolovaném období od 1. 1. 2024 do 31. 3. 2025 nepožádal žádný zaměstnanec o přiznání důchodu.

Zaměstnávání poživatelů důchodu

V kontrolovaném období od 1. 1. 2024 do 31. 3. 2025 činil celkový počet poživatelů starobního důchodu, přiznaného podle ustanovení § 31 zákona č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění ve znění pozdějších předpisů: 0

V období od data následujícího po posledním dni kontrolovaného období do dne provedení kontroly nenastoupil k zaměstnavateli poživatel důchodu, u něhož měla být splněna ohlašovací povinnost dle ustanovení § 41 ZOPS.

Zaměstnavatel v souladu s ustanovením § 35a odst. 3 ZOPSZ hlásí všechny změny ve skutečnostech rozhodných pro trvání nároku na dávku důchodového pojištění, její výši a výplatu.

Nebyly zjištěny nedostatky.



Závěr

Ze strany zaměstnavatele byla zabezpečena náležitá součinnost k řádnému provedení kontroly.

Zaměstnavatel je povinen uschovávat mzdové listy, účetní záznamy a další doklady pro účely důchodového pojištění v souladu s ustanovením § 35a odst. 4 a 5 ZOPSZ, pro účely nemocenského pojištění v souladu s ustanovením § 96 ZNP a pro účely stanovení a výše pojistného v souladu s ustanovením § 22c ZPSZ. V případě zániku zaměstnavatele bez právního nástupce před uplynutím doby úschovy dokladů, je zaměstnavatel povinen zajistit po tuto dobu úschovu záznamů a sdělit ÚSSZ místo, na kterém budou záznamy uloženy.

Posledním kontrolním úkonem předcházejícím vyhotovení protokolu o kontrole byla kontrola posledního kontrolovaného dokladu, ELDP zaměstnance Lenka Zembolová, nar. 9. 2. 1978 za rok 2024 dne 12. 5. 2025.

Poučení

Proti kontrolním zjištěním uvedeným v protokolu o kontrole může kontrolovaný zaměstnavatel podat podle ustanovení § 13 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, ÚSSZ námitky ve lhůtě do 15 dnů ode dne doručení protokolu o kontrole. Námitky se podávají u Okresní správy sociálního zabezpečení, Frýdlantská 1399/20, 460 31 Liberec 1, a to písemně, přičemž z nich musí být zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují, a musí obsahovat odůvodnění nesouhlasu s tímto kontrolním zjištěním. Zaměstnavatel se může také práva podat námitky proti kontrolním zjištěním popsaným v protokolu o kontrole vzdát.

Martina Kohoutová v. r.
(jméno, příjmení kontrolujícího)

Za správnost vyhotovení
Ing. Simona Plavcová
vedoucí oddělení kontroly

Protokol o kontrole byl vyhotoven ve dvou stejnopisech.

Rozdělovník: Mateřská škola "Kamarád", Liberec, Dělnická 831/7, příspěvková organizace,
datová schránka (ID: vzbkshn)
OSSZ Liberec



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát
Masarykova 801/28, 460 01 Liberec**

PROTOKOL O KONTROLE

Čj. ČŠIL-553/25-L
Sp. zn. ČŠIL-S-116/25-L

Kontrola dodržování právních předpisů podle § 174 odst. 2 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.

Název	Mateřská škola "Kamarád", Liberec, Dělnická 831/7, příspěvková organizace
Sídlo	Dělnická 831/7, 460 06 Liberec 6
E-mail	ms23.lbc@volny.cz
IČO	72 742 585
Identifikátor	600 079 082
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Marie Vrkoslavová
Zřizovatel	Statutární město Liberec
Místo inspekční činnosti	Dělnická 831/17, Liberec
Inspekční činnost na místě	23. – 25. 4. 2025
Kontrolované období	školní rok 2024-2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět kontroly

Kontrola dodržování vybraných ustanovení školského zákona a souvisejících prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb.

Kontrolní zjištění

Kontrola byla vykonána v mateřské škole a školní jídelně.

1. Kontrola vydání, obsahu a zveřejnění školního řádu mateřské školy a vnitřního řádu školní jídelny podle § 30 odst. 1 a 4 školského zákona

Ředitelka školy vydala školní řád mateřské školy a vnitřní řád školní jídelny platné pro školní rok 2024/2025. Dokumenty upravují náležitosti stanovené školským zákonem a jsou zveřejněny na přístupných místech ve škole a na webových stránkách školy. Prokazatelným způsobem s nimi byli seznámeni zaměstnanci. Škola informovala zákonné zástupce dětí o vydání, obsahu a zveřejnění příslušných dokumentů.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

Poslední kontrolní úkon

Poslední kontrolní úkon byl proveden dne 25. 4. 2025 vrácením příslušných originálů podkladů zapůjčených ke kontrole.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní řád čj. KAM SM 29/2023 účinný od 1. 9. 2023, aktualizovaný
2. Vnitřní řád školní jídelny ze dne 1. 9. 2024
3. Zápis z třídních schůzek 12. 9. 2024
4. Prezenční listina ze dne 27. 8. 2024 k pedagogické a provozní poradě

Poučení

Podle § 13 kontrolního řádu může ředitelka školy podat proti kontrolnímu zjištění uvedenému v protokolu o kontrole písemné zdůvodněné námitky, z nichž je zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují, a to do 15 dnů ode dne doručení protokolu o kontrole. Případné námitky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení protokolu o kontrole

Bc. Naděžda Červová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu
Mgr. Jana Polívková, školní inspektorka

15. 5. 2025

Mgr. Marie
Vrkoslavo
vá

Digitálně
podepsal Mgr.
Marie Vrkoslavová
Datum:
2025.05.23
12:18:17 +02'00'